Размещено на сайте Министерства юстиции
Приднестровской Молдавской Республики
в разделе «Официальное опубликование»

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ И ТРУДУ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения по организации и проведению ярмарок вакансий и учебных мест

Согласован:
Единый государственный фонд социального страхования

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 6 мая 2026 г.
Регистрационный № 13916

В соответствии с подпунктом д) статьи 5 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 8 января 2001 года № 372-З «О занятости населения» (СЗМР 01-1), подпунктом и) пункта 1 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 16 октября 2012 года № 200-З-V «О Едином государственном фонде социального страхования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-43), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 августа 2024 года № 388 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-36) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 мая 2025 года № 129 (САЗ 25-19), от 17 ноября 2025 года № 336 (САЗ 25-46), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 29 февраля 2016 года № 42 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 16-19) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 29 июня 2017 года № 160 (САЗ 17-28), от 30 ноября 2017 года № 331 (САЗ 17-49), с целью содействия занятости населения, обеспечения информирования граждан о возможностях трудоустройства, приказываю:

1. Утвердить Положение по организации и проведению ярмарок вакансий и учебных мест согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 27 декабря 2002 года № 314 «Об утверждении Положения «По организации и проведению ярмарок вакансий и учебных мест» (регистрационный № 1973 от 23 января 2003 года) (САЗ 03-4) с изменениями, внесенными Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 10 июня 2013 года № 62 (регистрационный № 6484 от 26 июня 2013 года) (САЗ 13-25).

3. Направить настоящий Приказ в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики на государственную регистрацию и официальное опубликование.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр Е. КУЛИЧЕНКО

г. Тирасполь
21 апреля 2026 г.
№ 35

Приложение
к Приказу Министерства
по социальной защите и труду Приднестровской
Молдавской Республики «Об утверждении Положения
по организации и проведению ярмарок вакансий и
учебных мест»

Положение по организации и проведению ярмарок вакансий и учебных мест

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения Центрами социального страхования и социальной защиты городов (районов) (далее - Центры) ярмарок вакансий и ярмарок учебных мест (далее – ярмарки вакансий (учебных мест)).

Ярмарки вакансий (учебных мест) являются одной из мер государственной поддержки граждан в сфере занятости населения.

Проведение ярмарок вакансий направлено на содействие трудоустройству граждан, а также на обеспечение организаций необходимыми кадровыми ресурсами.

Проведение ярмарок учебных мест направлено на профессиональную ориентацию учащихся выпускных классов общеобразовательных организаций с целью содействия их дальнейшему выбору профессии и специальности.

2. Цель проведения ярмарок вакансий (учебных мест):

а) информирование граждан и работодателей о состоянии рынка труда, а также о предоставляемых услугах Центрами в сфере занятости, в том числе:

1) профессиональное обучение, переобучение, повышение квалификации;

2) участие в оплачиваемых общественных работах;

3) участие в государственных программах занятости;

4) предоставление консультаций специалистов по вопросам профессиональной ориентации, трудового законодательства и законодательства в сфере занятости населения;

б) содействие занятости граждан, ищущих работу, и лиц, испытывающих трудности в поисках работы;

в) обеспечение организаций кадрами, что значительно ускоряет процесс поиска работы и позволяет:

1) гражданину - получить точную и конкретную информацию о предлагаемом месте работы (в том числе о социальных гарантиях, о режиме труда, условиях работы, размере заработной платы) и определиться в выборе места работы;

2) работодателю - собрать информацию о возможных кандидатах на вакантные места, оценить их деловые качества, проведя собеседование;

3) выпускникам общеобразовательных организаций - получать информацию:

а) о востребованности профессий на рынке труда;

б) о содержании профессий и необходимых профессиональных качествах;

в) о мотивах и умении выбрать профессию;

г) о возможностях профессионального обучения.

3. Ярмарки вакансий организуются и проводятся по следующим направлениям:

а) общие городские (районные) ярмарки вакансий - предлагают широкий спектр вакансий;

б) специализированные ярмарки вакансий - организуются по конкретным профессиям и специальностям для предприятий различных форм собственности, а также для отдельных категорий населения (молодежи, женщин, инвалидов);

в) отраслевые ярмарки вакансий - с участием организаций конкретной отрасли, испытывающих потребность в работниках.

По количеству участвующих работодателей организуются:

а) полномасштабные ярмарки вакансий (участие более десяти работодателей);
б) мини-ярмарки вакансий (участие нескольких работодателей);
в) моно-ярмарки вакансий (участие 1 (одного) работодателя).

2. Порядок организации и проведения ярмарки вакансий (учебных мест)

4. В ходе подготовки ярмарки вакансий (учебных мест) специалистам Центра необходимо:

а) составить план проведения ярмарки вакансий (учебных мест) (Приложение № 1 к настоящему Положению) с перечнем мероприятий по ее подготовке, с указанием ответственных специалистов, привлекаемых к работе на этапе подготовки и в день ее проведения. План направляется одновременно со сметой расходов на организацию ярмарки вакансий (учебных мест) (Приложение № 2 к настоящему Положению) на согласование в Единый государственный фонд социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (далее - Фонд) за 3 (три) недели до проведения ярмарки вакансий (учебных мест);

б) направить работодателям и представителям организаций профессионального образования письма-приглашения о возможности участия в ярмарке вакансий (учебных мест). По мере получения ответа с подтверждением участия разработать план размещения участников;

в) при необходимости подготовить информационные стенды, вывески, указатели, печатную продукцию.

Рекомендуется для посетителей ярмарки вакансий (учебных мест) подготовить анкеты, которые на входе вручаются каждому посетителю, а на выходе собираются для анализа и обработки результатов данной ярмарки.

5. Финансирование мероприятий по организации ярмарки вакансий (учебных мест) осуществляется за счет средств Фонда на основании утвержденной сметы расходов на организацию ярмарки вакансий (учебных мест) и заявки на финансирование средств по страхованию от безработицы (по статье 140250 «Рекламная и информационная деятельность»).

3. Организация рекламной и информационной деятельности

6. Информирование о проведении ярмарки вакансий (учебных мест) граждан возможно осуществить посредством размещения информации в средствах массовой информации, местных газетах и иных печатных изданиях городов (районов) республики, на официальных сайтах Государственных администраций городов и районов республики.

На официальном сайте Фонда в обязательном порядке размещается информация о проведении ярмарки вакансий (учебных мест) с указанием даты, времени и места проведения мероприятия, на основании информации, представленной Центром.

7. Информирование работодателей и организаций образования о проведении ярмарки вакансий (учебных мест) осуществляется не позднее чем за 1 (один) месяц до даты ее проведения путем направления писем-приглашений. На основании полученных ответов формируется состав участников ярмарки вакансий (учебных мест).

4. Отчетность

8. По окончании ярмарки вакансий (учебных мест) Центры анализируют результаты их проведения, подводят итоги и формируют информацию в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

9. По результатам проведения ярмарки вакансий (учебных мест) Центры предоставляют в Фонд следующую информацию:

а) оперативную информацию (Приложение № 3 к настоящему Положению) - в течение 1 (одного) рабочего дня после проведения ярмарки вакансий (учебных мест), где необходимо отразить основные показатели ярмарки вакансий (учебных мест);

б) аналитический отчет - по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня проведения ярмарки вакансий, где необходимо отразить количество трудоустроенных и дать оценку проведенной ярмарки вакансий;

в) информацию о проведении ярмарки вакансий (учебных мест) с приложением фото (видео) материалов для размещения на сайте Фонда - в течение 1 (одного) рабочего дня после проведения ярмарки вакансий (учебных мест).

Приложение № 1
к Положению по организации и проведению
ярмарок вакансий и учебных мест

План мероприятий по подготовке ярмарки

_____
(вакансий / учебных мест)

по Центру социального страхования и социальной защиты

_____
(город, район)

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Директор Центра _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению по организации и проведению
ярмарок вакансий и учебных мест

Смета расходов на организацию ярмарки

_____
(вакансий / учебных мест)

«____» _____ 20 ____ года
(дата проведения ярмарки)

по Центру социального страхования и социальной защиты

_____
(город, район)

№ п\п	Наименование расходов	Количество	Средняя цена за 1 единицу (рубли)	Общая стоимость (рубли)
1	Рекламная деятельность			
	- изготовление рекламных щитов, стендов, баннеров о проведении ярмарки вакансий (учебных мест)			
	- реклама, объявление, репортажи в средствах массовой информации (телевидение, радио, печатные издания и другое)			
	- оплата типографских расходов (печать брошюр, буклетов, анкет, приглашений и другое)			
	Всего:			
2	Информационная деятельность			
	- услуги связи (почтовые отправления, конверты, марки)			
	- прочие расходы (канцелярские товары, аренда, транспортные услуги и другое)			
	Всего:			
	ИТОГО:			

Директор Центра _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению по организации и проведению
ярмарок вакансий и учебных мест

Оперативная информация о проведении ярмарки

_____
(вакансий / учебных мест)

«____» _____ 20 ____ года
(дата проведения ярмарки)

по Центру социального страхования и социальной защиты

_____
(город, район)

Количество посетителей	Количество работодателей, организаций профессионального образования	Количество представленных вакансий	Количество консультаций всех видов	Количество собеседований с работодателями

Директор Центра _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)